.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ СОШ № 103
от 13.10.2026 № 224

Директор Громова И.А.

ПЛАН-ГРАФИК
(«дорожная карта») по подготовке к Государственной итоговой аттестации (ГИА)
МБОУ СОШ № 103 в 2026-2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА в 2026 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2026 году.	сентябрь	зам. директора Попова Л.В.
2.	Проведение анализа результатов ГИА в 2026 году.	октябрь	зам. директора Попова Л.В., руководители МО
3.	Изучение аналитических сборников по проведению ГИА 9 и ГИА 11, подготовленных НИМРО.	октябрь-ноябрь	зам. директора Попова Л.В., руководители МО
4.	Анализ занятости выпускников 2026 года.	октябрь	зам. директора Попова Л.В., классные руководители
II. Организационно-методическое сопровождение ГИА			
1.	Оформление страницы сайта МБОУ СОШ № 103 по государственной итоговой аттестации: - нормативные документы по вопросам ГИА; - телефоны «Горячей линии»; - советы психолога.	в течение года	зам. директора Попова Л.В., Герасимова Н.Я. педагог-психолог Бузоверова Д.Ю.

2.	Изучение адресных методических рекомендаций по подготовке учащихся к ГИА-2026 года по всем учебным предметам.	в течение года	зам. директора Попова Л.В., руководители МО, учителя-предметники
3.	Утверждение состава учителей, участвующих в проведении ГИА.	февраль	директор Громова И.А. зам. директора Попова Л.В.
4.	Участие в мероприятиях (вебинары, обучающие мероприятия) учителей, участвующих в проведении ГИА – 2027.	в течение года	зам. директора Попова Л.В., учителя-предметники
5.	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в различных формах из числа: 1) Выпускников текущего года; 2) Лиц с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов; 3) Лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы.	октябрь, январь	зам. директора Попова Л.В., классные руководители
6.	Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ, ОГЭ.	по графику	зам. директора Попова Л.В., классные руководители, учителя-предметники
7.	Проведение родительских собраний в 9, 11 –х классах по вопросам ГИА.	в течение года	зам. директора Попова Л.В., классные руководители

8.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - размещение на сайте материалов по преодолению стресса во время ГИА; - проведение классных часов с педагогом-психологом (по запросу);	в течение года	педагог-психолог Бузоверова Д.Ю. классные руководители
9.	Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	январь, февраль	зам. директора Попова Л.В. классные руководители
10.	Формирование базы участников ГИА	январь, февраль	зам. директора Попова Л.В.
11.	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (11 класс)	ноябрь	зам. директора Попова Л.В., классный руководитель Толстолуцкая Н.Ю.
12.	Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании (9 класс)	январь	зам. директора Попова Л.В. классные руководители 9-х классов
13.	Организация проведения итогового сочинения в 11классе	по расписанию	зам. директора Попова Л.В.
14.	Организация проведения итогового собеседования в 9 классах	по расписанию	зам. директора Попова Л.В.
15.	Организация дополнительных консультаций для выпускников.	май	зам. директора Попова Л.В.,

			учителя-предмет-ники
16.	Консультирование родителей по вопросам ГИА	в течение года	зам. директора Попова Л.В. педагог-психолог Бузоверова Д.Ю., учителя-предмет-ники
III. Нормативные – правовое обеспечение ГИА			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА (ФИС ФРДО)	сентябрь	директор Громова И.А.
2.	Ознакомление участников образовательных отношений с приказами о сроках и местах подачи заявлений: 1) для участия выпускников 11 классов в написании итогового сочинения (изложения); 2) для участия выпускников 9 классов в итоговом собеседовании; 3) для прохождения ГИА-19, ГИА-11.	по мере поступления приказов	зам. директора Попова Л.В., классные руководители
3.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	январь, март	зам. директора Попова Л.В., классные руководители
4.	Приказ на проведение итогового сочинения в 11 классе, как допуска к ГИА	ноябрь	директор Громова И.А.
5.	Приказ на проведение итогового собеседования в 9 классе, как допуска к ГИА	январь	директор Громова И.А.

6.	Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	май	директор Громова И.А.
7.	Приказ об ответственных лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	май	директор Громова И.А.
III. Работа с педагогами			
1.	Изучение структуры КИМ-ов (изменений, внесенных в КИМ)	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
2.	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	руководители МО
3.	Составление планов работы по подготовке учащихся к ГИА.	сентябрь-октябрь	руководители МО учителя-предметники
4.	Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 классов; - рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов.	в течение года	зам. директора Попова Л.В., педагог-психолог Бузоверова Д.Ю.
5.	Участие в вебинарах по ГИА.	в течение года	зам. директора по УВР Попова Л.В., учителя-предметники
6.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА	по графику	зам. директора Попова Л.В.
7.	Участие учителей в проведении тренировочных ОГЭ и ЕГЭ	по графику	зам. директора Попова Л.В.

8.	Контроль деятельности учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга готовности учащихся к ГИА	в течение года	зам. директора Попова Л.В.
9.	Информирование о нормативных документах по организации ГИА	в течение года	зам. директора Попова Л.В.
10.	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения.	ноябрь	зам. директора Попова Л.В., руководитель МО учитель русского языка и литературы Шестопалова Е.И.
11.	Анализ результатов проведения итогового сочинения.	декабрь	зам. директора УВР Попова Л.В., руководитель МО учителя русского языка и литературы Шестопалова Е.И.
12.	Контроль подготовки к ГИА	декабрь, май	директор Громова И.А.
13.	Анализ проведения тренировочных и диагностических работ в 9 и 11 классах.	в течение года	зам. директора Попова Л.В., руководители МО, учителя-предметники
IV. Работа с учащимися 9, 11 классов			
1.	Проведение классных часов по вопросам проведения собеседования, сочинения, ГИА	в течение года	зам. директора Попова Л.В., классные руководители

2.	Консультации по подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь-май	зам. директора Попова Л.В., учителя-предметники
3.	Работа с учащимися, получившими на ГИА неудовлетворительные отметки	в течение года	учителя-предметники
4.	Проведение тренировочных, диагностических работ в 9, 11 классах.	в течение года	зам. директора по УВР Попова Л.В., учителя-предметники
5.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	в течение года	зам. директора Ухаткина С.В.
6.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение года	классные руководители, педагог- психолог Бузоверова Д.Ю.
8.	Подготовка к проведению итогового сочинения (11 класс).	октябрь-ноябрь	учителя русского языка и литературы
7.	Подготовка к проведению итогового собеседования (9 класс).	декабрь-февраль	учителя русского языка и литературы
8.	Обучение участников ЕГЭ и ОГЭ правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ	в течение года	учителя-предметники
9.	Сбор заявлений на ЕГЭ.	январь	зам. директора Попова Л.В., классный руководитель
10.	Сбор заявлений на ОГЭ.	февраль	зам. директора Попова Л.В.

			классные руководители
11.	Выдача уведомлений на ОГЭ, ЕГЭ.	май	зам. директора Попова Л.В.
12.	Ознакомление с результатами итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету	по графику	зам. директора Попова Л.В. классные руководители
13.	Проведение профориентационной работы с выпускниками 9, 11 классов	в течение года	зам. директора Ухаткина С.В.
V. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по подготовке и проведению ГИА	в течение года	зам. директора по УВР Попова Л.В. классные руководители
2.	Индивидуальное консультирование по вопросам проведения ГИА	в течение года	администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметники
3.	Информирование через сайт школы о подготовки и проведению ГИА	в течение года	зам. директора по УВР Попова Л.В. Герасимова Н.Я.
VI. Контроль качества подготовки к итоговой аттестации			
1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	в течение года	директор Громова И.А., зам. директора Попова Л.В.
2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	октябрь-май	зам. директора Попова Л.В.

3.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 9-х и 11-х классов	в течение года	зам. директора Попова Л.В. классные руководи-тели